



শর্তাবলী

- ০১। দরপত্রের সাথে উদ্ভৃত দর, দরের ৫% আয়কর ও ১৫% ভ্যাট বাবদ অর্থ যে কোন তফসিলী ব্যাংকের পে-অর্ডার/বিত্তি “ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা,জেলা পরিষদ,মেহেরপুর ” বরাবরে দাখিল করতে হবে। বর্ণিতরূপে পে-অর্ডার/বিত্তি দাখিল না করলে দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০২। দরপত্র ফরমে সমষ্ট বর্ণনা সুল্পষ্ঠভাবে উল্লেখিত করতে হবে। কোন প্রকার ঘষামাজা/শাক্রবিহীন কাটাকাটি দর এহণ যোগ্য হবে না।
- ০৩। যে কোন দর এহণ করা বা না করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।
- ০৪। উদ্ভৃত দর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনের পর ফলকরের দখল হস্তান্তর করা হবে।
- ০৫। ফলকরের শুধুমাত্র নির্ধারিত মৌসুমের ফল আহরণ করা যাবে। গাছের বা জমির ক্ষতিসাধণ বা ডাল কর্তন করা যাবে না। করলে উপযুক্ত ক্ষতিপূরণ আদায় করা হবে।
- ০৬। জেলা পরিষদের যে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী যে কোন সময় ফলকর পরিদর্শন/তদারকী করতে পারবেন।
- ০৭। প্রাকৃতিক দুর্যোগ বা অন্য কোন কারণে ইজারা প্রদানকৃত ফলের কোন ক্ষতি হলে তজ্জন্য কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না বা কোন ক্ষতিপূরণ দেওয়া হবে না।
- ০৮। কাঞ্চিত দর পাওয়া গেলে পরবর্তী দরপত্র এহণের তারিখ বাতিল বলে গন্য হবে।

*ক্ষেত্ৰ  
২৫/২/২০২৪*  
(মোঃ আব্দুল হামিদ)  
সহকারী প্রকৌশলী  
জেলা পরিষদ,মেহেরপুর।  
E-mail- ae@zpmeherpur.gov.bd  
*আব্দুল হামিদ*

## অনুলিপি সদয় অবগতি ও বহুল প্রচারের জন্য প্রেরিত হ'ল :-

- ০১। চেয়ারম্যান, জেলা পরিষদ,মেহেরপুর।  
 ০২। জেলা প্রশাসক,মেহেরপুর।  
 ০৩। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা,জেলা পরিষদ,মেহেরপুর।  
 ০৪। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, মেহেরপুর।  
 ০৫। পুলিশ সুপার,মেহেরপুর।  
 ০৬। সিভিল সার্জিল,মেহেরপুর।  
 ০৭। উপজেলা চেয়ারম্যান,মেহেরপুর সদর/গাংনী/মুজিবনগর।  
 ০৮। মেয়র,মেহেরপুর পৌরসভা,মেহেরপুর।  
 ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী,জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর/এলজিইডি,মেহেরপুর/গনপূর বিভাগ, মেহেরপুর।  
 ১০। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, মেহেরপুর সদর/গাংনী/মুজিবনগর।  
 ১১। জেলা শিক্ষা অফিসার,মেহেরপুর।  
 ১২। উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ উপবিভাগ,মেহেরপুর।  
 ১৩। ভারত্বাণ্ড কর্মকর্তা মেহেরপুর সদর থানা/গাংনী থানা/মুজিবনগর থানা।  
 ১৪। চেয়ারম্যান, সংশ্লিষ্ট ইউ.পি .....।  
 ১৫। জনাব/মেসার্স .....।  
 ১৬। নোটিশ বোর্ড, জেলা পরিষদ, মেহেরপুর।